



Servizio Atti normativi,
affari istituzionali e partecipate

Decreto Rep. *2609/2016* Prot. n. *333379*
Anno 2014 Tit. VI Cl. 8 Fasc. 22

OGGETTO: Centro di Ateneo "Padova University Press" – modifica di statuto.

IL RETTORE

Visto il DR n. 3464 del 28.11.2014 con cui è stato istituito il Centro di Ateneo "Padova University Press";

Visto il DR n. 3495 del 29.10.2015 con cui è stato attivato, con decorrenza 1.11.2015, il Centro di Ateneo "Padova University Press";

Visto il DR n. 3572 del 3.11.2015 con cui è stato emanato il nuovo statuto del Centro di Ateneo "Padova University Press";

Visto l'art. 55 dello Statuto di Ateneo;

Viste le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 3.5.2016 e del 17.5.2016, che hanno previsto la possibilità per i Centri di inserire nei rispettivi statuti la seguente locuzione "Il Consiglio Direttivo può deliberare sulle materie di sua competenza anche in modalità di riunione telematica, anche non contestuale, ad esclusione delle materie di carattere economico finanziario";

Preso atto che la delibera sopra citata ha altresì stabilito che la modifica di statuto dei centri sia introdotta su richiesta dei rispettivi Consigli Direttivi, senza necessità di sottoporla agli organi di Ateneo;

Visto il verbale del Consiglio Direttivo del Centro che, in data 3.10.2016, ha deliberato di chiedere l'introduzione a statuto della previsione sopra riportata;

Ritenuto opportuno modificare lo statuto del Centro di Ateneo "Padova University Press" secondo quanto previsto dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione sopra citati e così come richiesto dal Consiglio Direttivo del Centro stesso;

DECRETA

- art. 1. di modificare lo statuto del Centro di Ateneo "Padova University Press" aggiungendo la locuzione "Il Consiglio Direttivo può deliberare sulle materie di sua competenza anche in modalità di riunione telematica, anche non contestuale, ad esclusione delle materie di carattere economico finanziario";
- art. 2. di emanare lo statuto del Centro di Ateneo "Padova University Press", con le modifiche indicate al punto precedente, che fa parte integrante e sostanziale del presente decreto;
- art. 3. di incaricare il Servizio Atti normativi, affari istituzionali e partecipate dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti.

Padova, *26 ottobre 2016*

Il Rettore
Prof. Rosario Rizzuto

| | |
|---|--|
| La Dirigente Dott.ssa <i>Clara Gigolin</i> | La Responsabile del procedimento amministrativo – ai sensi dell'art 5 della L.241/1990 e succ. mod. Caterina Rea |
|---|--|

olo

STATUTO

Art. 1 – Istituzione

E' istituito, su proposta del Rettore presso l'Università di Padova , ai sensi dell'art. 55 dello Statuto di Ateneo, un Centro di Ateneo denominato "Padova University Press".

Il regime di gestione amministrativo-contabile del Centro è quello relativo alle strutture a gestione autonoma, nelle forme stabilite dall'Ateneo.

Art. 2 - Scopo e finalità operative

Il Centro persegue obiettivi di condivisione e divulgazione del sapere scientifico, con particolare attenzione ai risultati della ricerca svolta all'interno dell'Università di Padova.

In generale il Centro cura la produzione, la distribuzione e la commercializzazione di prodotti editoriali di qualunque tipo, inclusi quelli audiovisivi e telematici, nonché l'organizzazione di mostre, manifestazioni culturali, congressi e convegni ad essi correlati.

Art. 3 - Sede amministrativa e tipo di amministrazione

Il Centro ha sede presso Palazzo Bo, Via 8 Febbraio 2, 35122 Padova.

Art. 4 - Organi di governo

Gli organi del Centro sono:

- Il Direttore
- Il Consiglio Direttivo
- Il Comitato Editoriale

Art. 5 – Direttore

Il Direttore, individuato tra i docenti universitari in servizio, viene nominato dal Rettore su proposta del Consiglio Direttivo che lo designa d'intesa con il Rettore stesso. Dura in carica tre anni e può essere rinominato una sola volta.

Sceglie fra i membri del Consiglio Direttivo un Vicedirettore, che può sostituirlo in caso di assenza o indisponibilità temporanea.

Si avvale della collaborazione del Responsabile amministrativo e del Segretario di redazione, nominato con decreto su proposta del Consiglio Direttivo.

Il Direttore:

1. promuove le attività istituzionali del Centro e le sovrintende;
2. rappresenta il Centro nei rapporti con gli organi di governo dell'Ateneo e nei rapporti con i terzi;
3. coordina il funzionamento del Centro in base alle linee programmatiche definite dal Consiglio Direttivo, curandone l'attuazione;

4. coordina, con il supporto del Segretario di redazione, la produzione e la distribuzione delle pubblicazioni edite dal Centro;
5. è responsabile, assieme al Responsabile amministrativo, della gestione amministrativo-contabile del Centro;
6. predispone, con il supporto del Responsabile amministrativo, tutti gli atti e i documenti previsti per la gestione contabile del Centro così come definiti dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
7. dirige il personale assegnato al Centro, coordinandone le attività per quanto riguarda la gestione tecnico-amministrativa;
8. convoca e presiede il Consiglio Direttivo.

Art. 6 – Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è composto da 6 membri:

- il Direttore;
- un docente per ciascuna delle tre Macroaree, indicati per ciascuna Macroarea dai Direttori di Dipartimento afferenti alla medesima, proposti dalla Consulta dei Direttori di Dipartimento e nominati dal Consiglio di Amministrazione;
- il Responsabile amministrativo;
- il Direttore Generale o suo delegato.

Partecipa inoltre alle riunioni del Consiglio Direttivo, senza diritto di voto, il Segretario di redazione, con funzione di trasmissione ed esposizione dei pareri del Comitato Editoriale.

Il Consiglio Direttivo ha il compito di:

- definire i criteri generali e le linee di attività del Centro;
- decidere in merito alla pubblicazione delle proposte editoriali pervenute, sentito il parere del Comitato Editoriale e tenendo conto dell'equilibrio economico-finanziario del Centro;
- approvare i contratti e le convenzioni;
- approvare tutti gli atti e i documenti previsti per la gestione contabile del centro così come definiti dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.

Il Consiglio Direttivo dura in carica tre anni.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Direttore in seduta ordinaria almeno ogni tre mesi, in seduta straordinaria, se sussistono particolari motivi di necessità ed urgenza.

Il Consiglio Direttivo può deliberare sulle materie di sua competenza anche in modalità di riunione telematica, anche non contestuale, ad esclusione delle materie di carattere economico finanziario.

In situazioni di urgenza, provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo possono essere adottati dal Direttore e sottoposti a ratifica nella prima seduta successiva.

Art. 7 – Comitato Editoriale

Il Comitato Editoriale è composto dal Direttore, da due docenti per ciascuna Macroarea, individuati dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Consiglio Direttivo, e dal Segretario di redazione.

Esso ha il compito di:

- fornire supporto al Consiglio Direttivo nella definizione della linea editoriale della Padova University Press;

- valutare le proposte editoriali pervenute, esprimendo pareri in merito alla loro pubblicazione;
- sottoporre al Consiglio Direttivo proposte di iniziative editoriali ritenute utili per perseguire gli scopi del Centro.

Il Comitato si riunisce ogni qual volta il Direttore lo ritenga necessario, in base al numero e alla complessità delle proposte di pubblicazione pervenute, e resta in carica 3 anni.

Art. 8 – Risorse

Costituiscono entrate del bilancio del Centro

- a) i proventi derivanti dalla vendita di beni e servizi;
- b) le assegnazioni per le proprie attività istituzionali;
- c) le assegnazioni per acquisto di attrezzature, apparati e servizi;
- d) le assegnazioni straordinarie collegate a progetti di innovazione specifici;
- e) i contributi di enti e privati;
- f) ogni altro fondo specificatamente destinato, per legge o per disposizione del Consiglio di Amministrazione, all'attività del Centro.

Art.9 – Regolamento interno

Le norme relative al funzionamento ed all'organizzazione interna del Centro e quanto non specificato nel presente Statuto, saranno oggetto di apposito Regolamento interno, approvato dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico, su proposta del Consiglio Direttivo e reso esecutivo con decreto del Rettore.